

Dombegyház Nagyközségi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 20... 2020 FEBR 28. hó.....nap	
Dokumentum szám: Act/88/2020.	Melléklet
Előadó: L. F.	

DOMBEGYHÁZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
DOMBEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL
GONDOZÁSI KÖZPONT DOMBEGYHÁZ
HOLLÓSY KORNÉLIA ÓVODA
DOMBEGYHÁZI KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY
DOMBEGYHÁZI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT



Hatályos: 2020. február 28-tól


Jóváhagyta:


Dr. Varga Lajos
Polgármester




Eker János
Jegyző

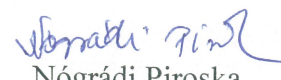




Tóma Ilkó
Intézményvezető




Gyűréné Gerendeli Krisztina
Intézményvezető




Nógrádi Piroska
Elnök



ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

I.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

Az önköltség számítási **szabályzat célja**, hogy

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szt.), valamint
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján részletesen szabályozza

az alaptevékenység, valamint a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenysége keretében

- előállított eszközök, termékek,
- elvégzett tevékenységek vagy
- nyújtott szolgáltatások

tényleges közvetlen önköltségének, továbbá a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségterítés pontos összegének meghatározására irányuló tevékenységet.

Az önköltség számítási szabályzat célja továbbá, hogy alapul szolgáljon az önköltség számítás külső és belső ellenőrzéséhez.

Az önköltségszámítás feladata, hogy az 5., 6., 7. számlaosztályban rögzített költségekről adatokat szolgáltatson saját előállítású eszközönként, tevékenységenként valamint szolgáltatásonként.

A szabályzat hatálya kiterjed a:

- Dombegyház Nagyközség Önkormányzatára
- Dombegyházi Polgármesteri Hivatalra
- Gondozási Központ Dombegyház
- Hollósy Kornélia Óvoda
- Dombegyházi Közművelődési Intézmény
- Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzatra.

Nem terjed ki az Önköltség számítási szabályzat hatálya a közmunkaprogramban foglalkoztatottak által megtermelt, előállított termékekre, mely teljes egészében 100 %-os állami támogatással valósul meg.

Ezen termékek kiválasztott 3 nagybani piac átlagárán kerülnek nyilvántartásba vételre és felhasználásra, és értékesítésre.

Az önköltség számítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. Költség, önköltség számítási fogalmak
2. Az önköltség számítás tárgya (a kalkulációs egységek)
3. Az önköltség számítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak
4. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma
5. Az egyes kalkulációs egységek vetítési alapra jutó önköltségének meghatározása
6. Az utókalkuláció alapját képező bizonylatok
7. Az önköltségszámításért felelős személyek

II.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

1. Költség, önköltség számítási fogalmak

1.1. A költség

A költség az eszköz (termék) előállítása, vagy szolgáltatás, tevékenység teljesítése érdekében felhasznált élő- és holtmunka pénzértékben kifejezett összege.

1.2. Költségnem

A költségnem a felmerült költségeknek a megjelenési formájuk (fajtájuk) szerinti csoportosítását jelenti. A költségeket megjelenési formájuk (fajtájuk) szerint az Áhsz. 16. mellékletében rögzített egységes számlatükör 5. számlaosztály 51.-59. számlacsoportjai szerint kijelölt és meghatározott csoportokban kell elszámolni.

1.3. Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye, területileg elhatárolt szervezeti egység vagy részleg.

Az itt felmerült – és a pénzügyi számvitel keretében a 6. számlaosztály (általános költségek) főkönyvi számláira lekönyvelt – költségek a felmerülésük alkalmával nem számolhatók el közvetlenül az eszközre (termékre), vagy szolgáltatásra, tevékenységre. Felmerülésükkor közvetlen költségnek nem minősíthetők.

Ezeknek a költségeknek azon része, amely az előállítással illetve a szolgáltatással szoros kapcsolatba hozható, a különféle teljesítményadatok segítségével a kalkulációs egységekre - ezen szabályzatban foglaltak szerint - átvezetendők.

1.4. Költségviselő

Költségviselő az eszköz (termék) vagy a szolgáltatás, tevékenység amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók, amelynek előállítása, teljesítése érdekében a költségek felmerülnek.

A költségviselőre elszámolható költségeket a pénzügyi számvitel keretében a 7. számlaosztály (tevékenységek költségei) főkönyvi számláira kell könyvelni.

1.5. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) egy meghatározott egységére jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett értéke.

Az Áhsz. 16. § (2) bekezdésében foglalt előírások alapján a **saját előállítású immateriális javak bekerülési értéke** az Szt. 51. §-a alapján megállapított közvetlen önköltség.

Az Áhsz. 16. § (3a) bekezdésében foglalt előírások alapján a **saját előállítású** rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett **tárgyi eszközök** továbbá a már használatba vett, illetve a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével, felújításával összefüggő saját tevékenységben végzett munkák **bekerülési értéke** az Szt. 51. §-a alapján megállapított közvetlen önköltség.

Az Áhsz. 16. § (7) bekezdésében foglalt előírások alapján a **befejezetlen termelés, félkész termék, késztermékek, állatok bekerülési értéke** az Szt. 62. § (2) bekezdése szerint számított előállítási érték.

A Szt. 62. § (2) bekezdésében foglalt előírások alapján a saját termelésű készleteknél (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állatok) előállítási érték a Szt. 51. § **szerinti közvetlen önköltség**.

A Szt. 51. § (1) bekezdése alapján: az **eszköz bekerülési (előállítási) értékének részét képezik azok a költségek, amelyek:**

- a) az eszköz (termék) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során közvetlenül felmerültek,
- b) az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) az eszközre (termékre) megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók

(együttesen: közvetlen önköltség).

A Szt. 51. § (2) bekezdése alapján: az **elvégzett, a nyújtott, a teljesített szolgáltatás bekerülési (előállítási) értékének részét azok a költségek képezik, amelyek**

- a) a szolgáltatás végzése, nyújtása, teljesítése során közvetlenül felmerültek,

- b) a szolgáltatás végzésével, nyújtásával, teljesítésével szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) a szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (együttesen: közvetlen önköltség).

A Szt. 51. § (3) bekezdése alapján: az előállítási költségek között kell elszámolni [és így a bekerülési (előállítási) érték részét képezi] az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a beruházó által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési (beszerzési) értékét, továbbá a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, a szolgáltatásnyújtással egyidejűleg.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) egy meghatározott mennyiségi egységére jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett összege.

A Szt. 51. § (4) bekezdése alapján **a közvetlen önköltség nem tartalmazhat:**

- a) értékesítési költségeket és
- b) az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános költségeket.

1.6. A költségek könyvviteli elszámolása

Az eszköz előállítása, a szolgáltatás teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására - szervezetünk számlarendjében rögzítetteknek megfelelően - három számlaosztály szolgál:

- az 5. (Költségnemek) számlaosztály a költségeket költségnemek szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költségnemenkénti gyűjtését szolgálja,
- a 6. (Általános költségek) számlaosztály a közvetett költségeket tartalmazza, a költségek felmerülésének helye szerinti gyűjtésére szolgál,
- a 7. (tevékenységek költségei) számlaosztály az eszközök előállítása, a szolgáltatások teljesítése során felmerült és az eszközök előállításával, szolgáltatás nyújtással összefüggésben közvetlenül (valamint a felosztás után a közvetetten) elszámolható költségek könyvviteli nyilvántartására szolgál.

A 7. számlaosztály a költségvetésben meghatározott tevékenységek költségei szerinti tagolásban tartalmazza a folyó költségeket.

A tevékenységek költségei közvetlen és közvetett költségekből tevődnek össze.

1.7. Az önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel megállapítható az előállított eszközök (termékek), a végzett szolgáltatás várható (tervezett) illetve tényleges közvetlen önköltsége, előállítási költsége.

Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat szolgáltatson

- a saját előállítású eszközök, szolgáltatások értékeléséhez, az előállítási értékének meghatározásához,
- a saját előállítású eszközök, szolgáltatások, valamint a közérdekű adatszolgáltatás önköltségének tervezéséhez és megállapításához,
- a gazdasági számításokhoz.

1.8. Az önköltségszámítás - kalkuláció formái

A Szt. 62. § (2) bekezdés alapján a **közvetlen önköltség**

- utókalkulációval meghatározott, vagy
- norma szerinti közvetlen önköltség lehet.

A befejezetlen termelés norma szerinti közvetlen önköltsége a félkész termék, késztermék norma szerinti közvetlen önköltségéből a teljesítési fok alapján arányosan is meghatározható.

Az utókalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

Norma szerinti közvetlen önköltség megállapítása során a saját előállítású készletek közvetlen önköltségének megállapítása a termék (szolgáltatás) előállításához szükséges műszaki normák alapján történik.

A saját termelésű készletek önköltségének megállapítása utókalkulációval történik. Az utókalkuláció során a közvetlen költségeket felhasználáskor el tudjuk számolni a konkrét termékre, vagy nyújtott szolgáltatásra. A közvetlenül el nem számolható költségeket a 6-os számlaosztályban gyűjtjük, és a jellemző vetítési alap segítségével szétosztjuk azokra a termékekre, szolgáltatásokra, amelyek az adott költséghelyet igénybe vették. (pótlékkulcs= felosztandó költség/ vetítési alap)

1.9. Az önköltségszámítás módszere

Az önköltségszámítás módszere alatt a közvetlen és közvetett költségek, ráfordítások elszámolásának, felosztásának módját értjük.

A Hivatal az **egyszerű osztókalkulációs** módszert alkalmazza az önköltségszámítás meghatározására.

Az egyszerű osztókalkuláció lényege, hogy a kalkulációs séma alapján összegzett felmerült valamennyi közvetlen költséget, ráfordítást elosztjuk a mennyiséggel (összes költség/mennyiség).

Az önköltségszámítás keretében jelen szabályzat előírásait figyelembe véve kell megállapítani az egyes kalkulációs egységek egy egységére jutó költségét.

2. Az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Kalkulációs egység az önköltségszámítás tárgyául szolgáló azon termék, nyújtott szolgáltatás, amelynek önköltségét ki kell számítani, amelyről a kalkuláció készül.

A kalkulációs egységeket az Szt., az Áhsz. valamint a mindenkor hatályos adótörvények szempontjainak figyelembevételével kell megállapítani.

Szervezetünk esetében kalkulációs egységet képez:

Kalkulációs egység megnevezése	Kalkulációs egység mennyisége
terem, terület bérlet	nm/1 óra, vagy 1 nap, vagy 1 hónap
eszközök bérbeadása, szolgáltatási díj	1 eszköz/ 1 óra /1 nap 1 m ² /1 kvadrát/1 hektár/
lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása	1 hónap
A START munkaprogramban előállított mezőgazdasági termék (idényjellegű termékek borsó, paprika, paradicsom, uborka, stb)	1 db termény/ 1 kg termény
A START munkaprogramban során állattartás	1 kg sertés

Az Áhsz. 50. § (4) bekezdése alapján nem képezi az önköltségszámítás tárgyát a saját konyhát üzemeltető költségvetési szervnek, ha az étkeztetésre normákat állapít meg és a nyersanyag-felhasználáshoz anyagkiszabást készít, és ennek önköltségét a normák és a tevékenységet terhelő általános költségek figyelembe vételével állapítja meg.

3. Az önköltségszámítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak

A kalkulációs időszaknak az adott tevékenység, szolgáltatás nyújtás folytatásának időintervalluma.

4. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma

4.1. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- a.) Közvetlenül elszámolható anyagköltség
- b.) Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke
- c.) Közvetlenül elszámolható bérköltség
- d.) Közvetlenül elszámolható személyi jellegű egyéb kifizetések
- e.) Közvetlenül elszámolható bérjárulékok
- f.) Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás
- g.) Közvetlenül elszámolható egyéb általános költségek

Együtt közvetlen önköltség (a+b+c+d+e+f+g)

4.2. A kalkulációs költségtényezők tartalma

4.2.1. Anyagköltség

Közvetlen anyagköltségként kell kimutatni a kalkulációs egység terhére utalványozható a Pénzügyi könyvvitelben az 51. Anyagköltségen könyvelt, az egységes rovatrend K 312 rovatokon tervezett és felmerülő anyagok értékét:

- anyagköltség,
- karbantartási anyagok,
- takarító-, tisztítószer,
- irodaszer, nyomtatvány,

A közvetlen anyagköltség meghatározásához az anyagokat az anyagfélések pontos meghatározásával kell az utókalkulációs lapon felsorolni.

Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el.

4.2.2. Igénybevett szolgáltatások értéke

Igénybevett szolgáltatások értékeként kell elszámolni az adott kalkulációs egységgel kapcsolatban a pénzügyi könyvvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatási kiadásokon könyvelt, az egységes rovatrend K32. Kommunikációs szolgáltatások, - a K335. Közvetített szolgáltatások kivételével- a K33. Szolgáltatási kiadások és K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegeket.

Jellemzően előforduló költségek:

- takarítás,
- őrzés védelem,
- karbantartási költségek (ingatlan, jármű, gép, berendezés),
- közüzemi díjak, (fűtés, világítás, víz)
- telefon, internet,
- kiküldetés.

4.2.3. Bérköltség

Bérköltségként kell figyelembe venni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott - a tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett, a pénzügyi könyvvitelben az 53. Bérköltségen könyvelt, az Egységes Rovatrend K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek K1102. Normatív jutalmak, K1103. Céljuttatás, projektprémium, K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegeket:

- alapilletményeket,
- illetménypótlékokat és
- egyéb kötelező pótlékokat.

Költségként egyaránt figyelembe kell venni

- a teljes munkaidőben foglalkoztatottak,
- a részmunkaidőben foglalkoztatottak, valamint
- a nyugdíjasok és állományba nem tartozók

részére teljesített kifizetéseket.

4.2.4 Személyi jellegű egyéb kifizetések

A személyi jellegű egyéb kifizetések között kell kimutatni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott, a tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett - a pénzügyi könyvvitelben az 54. Költségnemen könyvelt, az egységes rovatrend K1105. Végkielégítés, K1106. Jubileumi jutalom, K1107. Béren kívüli juttatások, K1108. Ruházati költségtérítés, K1109. Közlekedési költségtérítés, K1110. Egyéb költségtérítések, K1111. Lakhatási támogatások, K1112. Szociális támogatások, K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai és K12. Külső személyi juttatások rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegeket.

4.2.5. Bérjárulékok

A bérjárulékok között kell kimutatni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott a tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett - a pénzügyi könyvvitelben az 55. Költségnemen könyvelt, az egységes rovatrend K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovathoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggként nyilvántartott összegeket, jellemzően:

- szociális hozzájárulási adó,
- egészségügyi hozzájárulás,
- táppénz hozzájárulás,
- munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó,
- rehabilitációs hozzájárulás.

4.2.6. Értécsökkenési leírás

A tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és elszámolt, a pénzügyi könyvvitelben az 56. Értécsökkenési leírás költségnemen az eszközök elszámolt terv szerinti értécsökkenését kell kimutatni, ide értve a kisértékű immateriális javak beszerzésekor, kisértékű tárgyi eszközök használatbavételekor egy összegben elszámolt értécsökkenést is.

4.2.7. Egyéb általános költségek

Egyéb általános költségek között a 621. Konyha költséghelyen könyvelt tételeket kell elszámolni.

5. Az egyes kalkulációs egységek vetítési alapra jutó önköltségének meghatározása

Önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokat az 1993. évi LXXVIII. tv. tartalmazza.

Az önkormányzati lakások lakbérének, valamint a nem lakás céljára szóló helyiségek bérleti díjának mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

Kiszállítási díj, gondozási díj

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 115. § (9) bekezdése, alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 3. § alapján az intézményi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási

napra, nappali ellátás esetén 1 ellátási napra vetítve kell a kalkulációs séma alapján meghatározni.

A START közmunkaprogramban előállított termék, nyújtott szolgáltatás

A növénytermelés önköltség számítási séma kiegészül a növénytermelés káreseményi miatt elszámolt összeggel. Le kell vonni továbbá az összes közvetlen önköltségből a melléktermék értékét is.

Az állattartás önköltség számítási séma kiegészül azzal, hogy le kell vonni az állati eredetű melléktermékek értékét. (pl. trágya, toll.)

6. Az utókalkuláció alapját képező bizonylatok

6.1. A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható **béreköltségről, személyi jellegű egyéb kifizetésekről és a bérjárulékokról** a lezárt költségvetési beszámoló adatai alapján feladást kell készíteni a tárgyévet követő év március 31-ig

6.2. A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható **anyagkölségekről** a lezárt költségvetési beszámoló adatai alapján feladást kell készíteni tárgyévet követő év március 31-ig.

6.3. Az **igénybevett szolgáltatások** összegéről, az **értékcsökkenési leírás** összegéről a lezárt költségvetési beszámoló adatai alapján feladást kell készíteni tárgyévet követő év március 31-ig.

6.4. A **63. Konyha költséghelyen** elszámolt költségek felosztását – a 7. számlaosztály könyvviteli számláira – a negyedéves könyvviteli zárlat keretében kell elvégezni.

A 63. Konyha költséghelyen könyvelt általános költségeket a főzött adagszám arányában osztjuk fel a tevékenységekre.

Elsődleges lépésként számba vesszük azokat a tevékenységeket, melyre feloszthatjuk a 621. Konyha költséghelyen elszámolt költségeket.

Ezután meghatározzuk a főzött adagszám arányában az **egy költséghelyre jutó %-os** értéket.

$\% = \text{egy költséghelyre főzött adagszám} / \text{az összes adagszám} * 100.$

Az így kapott % - os értéket szorozzuk a 63. Konyha összes költségével.

6.6. A költségek utalványozásának, elszámolásának bizonylati rendje

Az Szt. előírásai szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni).

A számviteli, és ebből következően az önköltségszámítással kapcsolatos nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

Az önköltségszámítás bizonylatainak kiemelt alaki és tartalmi kellékei a következők:

- a bizonylat megnevezése és sorszáma, vagy egyéb más azonosítója,
- a bizonylatot kiállító szervezeti egység megjelölése,
- a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése,
- az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy,
- a készletmozgások bizonylatainak az átvevő aláírása,
- a bizonylat kiállításának időpontja, illetve kivételesen - a gazdasági művelet jellegétől, időbeni hatályától függően - annak az időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatai vonatkoznak,
- a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírása vagy megjelölése, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi, minőségi és értékbeni adatai,
- a bizonylatok adatainak összesítése esetén az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok körének, valamint annak az időszaknak a megjelölése, amelyre az összesítés vonatkozik.

Az önköltségszámítás számvitelen belüli folyamatában az önköltségszámítás alapbizonylatai azonosak a számvitel analitikus, illetve szintetikus könyvelésének alapbizonylataival.

Az eszköz előállítás, tevékenységgel, szolgáltatással összefüggő alapvető bizonylatok a következők:

- készletek állományváltozási bizonylata,
- igénybe vett szolgáltatások bizonylata,
- személyi jellegű ráfordítások bizonylata,
- értékcsökkenési leírás bizonylatai,
- egyéb költségek bizonylatai,

7. Záró rendelkezés

AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT 2020. február 28-tól lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a korábban érvényben lévő szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha az Önkormányzat, intézmények sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani.

Szolgáltatások díjának, helyiségek bérbeadásának kalkulációs sémája

Kalkulációs egység megnevezése: szolgáltatás díjak, helyiségek bérbeadása		
	Költségek megnevezése	Összesen Ft
1.	Közvetlenül elszámolható bér és egyéb személyi jellegű kifizetések	
	– alapilletmények	
	– illetménypótlékok	
	– egyéb személyi jellegű kifizetések	
2.	Közvetlenül elszámolható bérjárulékok	
	– szociális hozzájárulási adó	
	– egészségügyi hozzájárulás	
	– munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	
	– egyéb adójellegű kifizetések	
3.	Közvetlenül elszámolható anyag költség	
	– papír	
	– takarító-, tisztítószer	
	– karbantartási anyag	
	– egyéb anyag	
4.	Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke	
	– világítás (villamos energia)	
	– fűtés (gáz, távhő, stb.)	
	– víz, szennyvíz	
	– karbantartási költségek	
	– takarítási szolgáltatás	
	– őrzés, védelem	
	– telefon, internet	
	– gépek bérleti díja	
	– szállítási, rakodási költség	
5.	Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás	
6.	Felosztott általános költség	
7.	Összes kalkulációs séma szerinti közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6):	
8.	1 m ² -re / 1 ha-ra / 1 kvadrátra / 1 órára jutó önköltség (7 / összes mennyiség)	

A növénytermelés kalkulációs sémája

Kalkulációs egység megnevezése: növénytermelés		
	Költségek megnevezése	Összesen Ft
1.	Közvetlenül elszámolható bér és egyéb személyi jellegű kifizetések	
	– alapilletmények, illetménypótlékok	
	– egyéb személyi jellegű kifizetések	
2.	Közvetlenül elszámolható bérjárulékok	
	– szociális hozzájárulási adó	
	– egyéb adójellegű kifizetések	
3.	Közvetlenül elszámolható anyag költség	
	– vetőmag és szaporító anyag	
	– műtrágya és szerves trágya	
	– növény és gyomirtó szer	
	– egyéb felmerült anyag költség	
4.	Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke	
	– világítás (villamos energia)	
	– fűtés (gáz, távhő, stb.)	
	– víz, szennyvíz	
	– karbantartó üzem költségei	
	– öntözőrendszer költségei	
	– gépjármű üzemeltetés költségei	
	– szárítási költségek	
	– egyéb költségek (pl. bérleti díjak, biztosítási díjak, stb)	
5.	Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás	
	– épületek, építmények	
	– ültetvények	
	– gépek, berendezések, felszerelések, járművek	
6.	Felosztott, közvetlenül el nem számolható általános költség	
7.	Összes kalkulációs séma szerinti közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6)	
8.	le: Növénytermelés káresemény miatt elszámolt összege	
9.	Közvetlen költségek összesen: (7-8)	
10.	le: melléktermék (trágya, toll, stb)	
11.	kalkulációs egység mennyisége (1 hektár, 1 mázsa, 1 kg, stb.)	
12.	kalkulációs egységre jutó önköltség (9-10/11)	

Az állattenyésztés kalkulációs sémája

Kalkulációs egység megnevezése: állattenyésztés		
	Költségek megnevezése	Összesen Ft
1.	<i>Közvetlenül elszámolható bér és egyéb személyi jel. kifizetések</i>	
	– alapilletmények, illetménypótlékok	
	– egyéb személyi jellegű kifizetések	
2.	<i>Közvetlenül elszámolható bérjárulékok</i>	
	– szociális hozzájárulási adó	
	– egyéb adójellegű kifizetések	
3.	<i>Közvetlenül elszámolható anyag költség</i>	
	– feletetett takarmány	
	– állat gyógyszerek	
	– szaporító anyagok	
	– alom költségei	
	– vásárolt állatok beszerzési értéke	
	– egyéb felmerült anyag költség	
4.	<i>Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke</i>	
	– világítás (villamos energia)	
	– fűtés (gáz, távhő, stb.)	
	– víz, szennyvíz	
	– legelő fenntartás költségei	
	– karbantartó üzem költségei	
	– gépjármű üzemeltetés költségei	
	– egyéb költségek (pl. bérleti díj, stb)	
5.	<i>Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás</i>	
	– épületek, építmények	
	– tenyészállatok	
	– gépek, berendezések, felszerelések, járművek	
6.	<i>Felosztott, közvetlenül el nem számolható általános költség</i>	
7.	<i>Összes kalkulációs séma szerinti közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6)</i>	
8.	<i>le: melléktermék értéke (trágya, toll, stb)</i>	
9.	<i>Közvetlen költségek összesen: (7-8)</i>	
10.	<i>kalkulációs egység mennyisége (liter, db, stb)</i>	
11.	<i>kalkulációs egységre jutó önköltség (9/10)</i>	

START MINTAPROGRAM SORÁN MEGTERMELT TERMÉK
ÁTADÁS - ÁTVÉTELI BIZONYLATA

Dátum: 20.._____

Termék megnevezése: _____

Mennyisége: _____

Átadó neve: _____

Származási hely: _____

Permetezési napló száma: _____

Az átadott termény az egészségügyi előírásoknak megfelelő, szermentes az élelmezés várakozási idő letelt.

átadó_____
átvevő

KÉSZLETRE VÉTEL BIZONYLATA

Az átvétel helye: _____

Sorszám: _____ / 20...

Dátum: 20..._____

Nettó ár: _____ Ft / kg // _____ Ft / db

Készletre vétel összege: _____ kg / db X _____ Ft = _____ Ft

Készletre vételi azonosító szám: _____

árképzés piaci árak:

_____ piac _____ Ft / kg // _____ Ft / db

_____ piac _____ Ft / kg // _____ Ft / db

_____ piac _____ Ft / kg // _____ Ft / db

átlagolt ár: _____ Ft / kg // _____ Ft / db_____
bevételező

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata

megnevezés:

hrsz:

terület:

Előállított termék:

dátum	munkafolyamat megnevezés	fő:	óra:	össz óra	órabér	munkabér (Ft)	Szochó (Ft)	üzemanyag minőség	üzemanyag /l	üzemanyag ár Ft	üzemanyag ktg.össz.	permet-szer l/kg	egységár	összes költség	műtrágya kg	egységár	összesen	egyéb anyag felhasználás	költség mindösszesen	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Költség mindösszesen Ft (7+8+12+15+18+19)																				
megtermelt mennyiség: (kg)																				
közvetlen önköltség: Ft/kg																				

Megismerési nyilatkozat**Vezetők nyilatkozata**

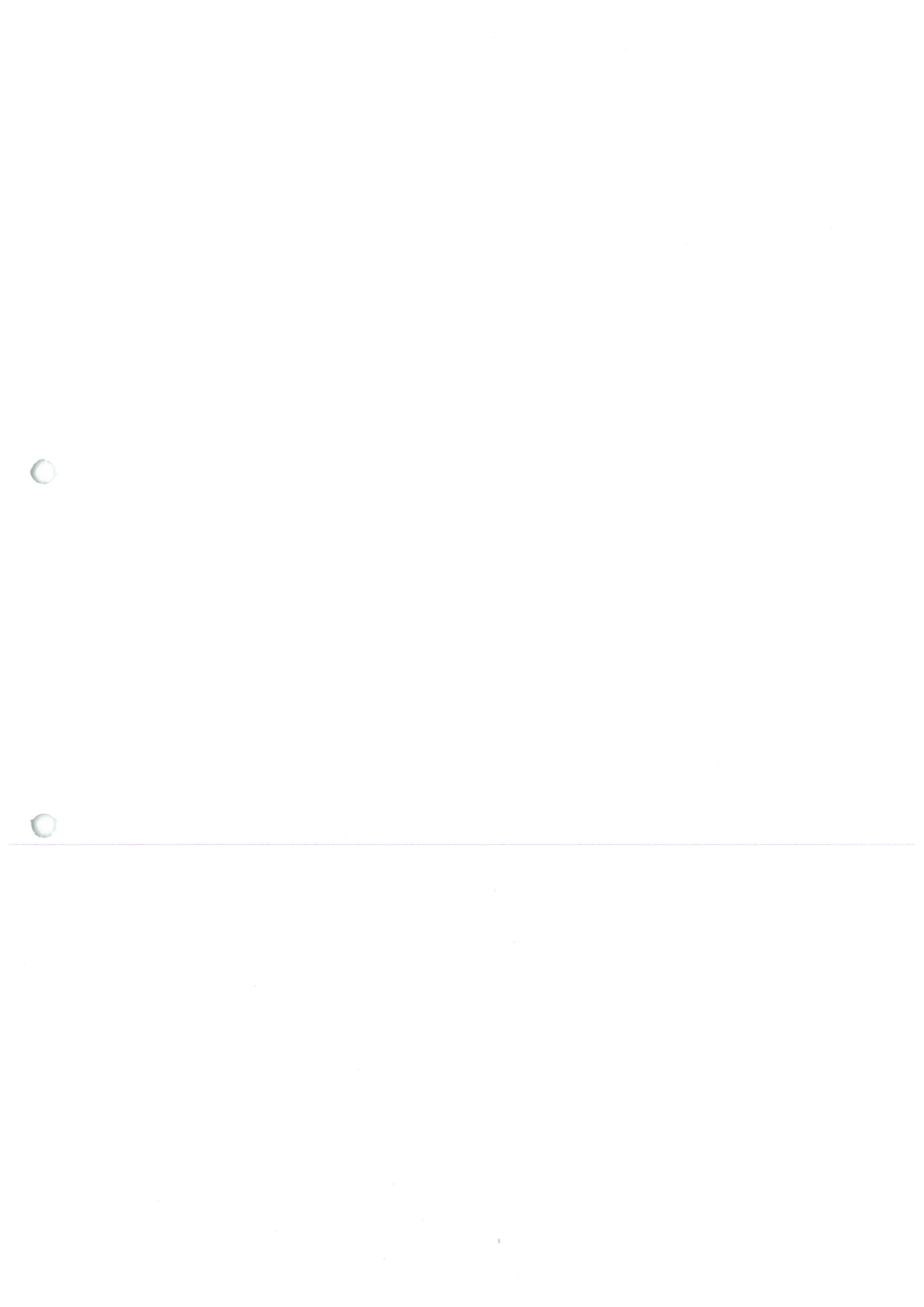
Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, Gondozási Központ Dombegyház, Hollósy Kornélia Óvoda, Dombegyházi Közművelődési Intézmény valamint **a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** önköltség számítási szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban előírtakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani, és az érintett munkatársaimmal betartatni, a szabályzatot beosztott dolgozóimmal megismertetem, és annak tényét aláírásukkal igazoltatom.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dr. Varga Lajos	Polgármester	2020. február 28.	
Liker János	Jegyző	2020. február 28.	
Toma Ildikó	Intézményvezető	2020. február 28.	
Gyüréné Gerendeli Krisztina	Intézményvezető	2020. február 28.	
Nógrádi Piroska	Elnök	2020. február 28.	

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, Gondozási Központ Dombegyház, Hollósy Kornélia Óvoda, Dombegyházi Közművelődési Intézmény valamint **a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** beosztott dolgozóinak nyilatkozata.

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban előírt követelményeket, eljárásrendet a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Munkakör	Időpont	Aláírás
Bicski Tamás	ná. szon. vez	2020. 02. 28.	
MARIÁRNE FODOR ERIKA	adóniggi vezető	2020. 02. 28.	
TÓTH ERIKA	rényégi ügyintéző	2020. 02. 28.	
HÓRÓCZNÉ BODA KLÁRA	doc. üi	2020. 02. 28.	
HURGULY LAZÁRÓRNÉ	anyabömpreztető	2020. 02. 28.	
KÖRÖCZÓ MIHÁLY	ig. vezető	2020. 02. 28.	
FENEINE ANTAL MAGDOLNA	MUNKALÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2020. 02. 28.	
NAKOSNÉ KISS BERNADETT	óvoda pedagógus	2020. 02. 28.	
VANYÓREK SÁNDORRNÉ	DAJKA	2020. 02. 28.	
DENUCZ ISTVÁNNÉ	DAJKA	2020. 02. 28.	
HEGEDŰS ISTVÁNNÉ	DAJKA	2020. 02. 28.	
KOVÁCSNÉ BALI ILONA	DAJKA	2020. 02. 28.	
MATE MIHÁLYRNÉ	óvoda pedagógus	2020. 02. 28.	



Név	Munkakör	Időpont	Aláírás
GÖMBEL KATALIN DOHORNÉ	óvodapedagógus	2020. 02. 28.	Gömbel Katalin
SZILASI ANIKÓ	óvodapedagógus	2020. 02. 28.	Dohorné Szilasi Anikó
BISZTÁNYI HURSIKÉ NÓRA	óvodapedagógus	2020. 02. 28.	Bisztányi Nóra
JÁNDOR ZOLT	SZAKÁCS	2020. 02. 28.	Jándor Zolt
TAPASZTÓ TIBOR	SZAKÁCS	2020. 02. 28.	Tapaszto Tibor
PRÓKAY MARIA	Élelmérész	2020. 02. 28.	Prókay Maria
HERÉD IZABÉL	SZAKÁCS	2020. 02. 28.	Hered Izabella
Csoti Zoltán	SZAKÁCS	2020. 02. 28.	Csoti Zoltán
TIFLSI ZOLTÁNÉ	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Tiflasi Zoltáné
ISZÓRI LAJZSÓKA	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Iszóri Lajzsa
TRABALNYA ZSÓFIA	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Trabalyk Zsófia
KOCSA MARIANNA	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Kocsa Mária
FÜLÖP ÉVA	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Fülöp Éva
FÖRISZ LENGYEL ZITA	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Förisz Zita
DUDÁS MARIA	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Dudás Mária
DOCSÁN RONIKA	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Docsan Ronika
HERJECZILI RICHÁRDNÉ	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Herjeczili Richárdné
PAPP ANAMÁRIA	szoc. segítő	2020. 02. 28.	Papp Anamária
POKORNYI JUDIT	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Pokorny Judit
MEDVE CSILLA	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Medve Csilla
NAGY LAJZSÓKA	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Nagy Lajzsa
BUDA EDIT	CSOPORTSEGÍTŐ	2020. 02. 28.	Buda Edit
LUCIÁSNÉ GULYÁS MIKIKLA	adminisztrátor	2020. 02. 28.	Luciásné Gulyás Mikikla
GÉNES MARIANNA	Fogókezelő	2020. 02. 28.	Genes Mária
PAPPNÉ GAZSI ANNKA	VEZETŐ	2020. 02. 28.	Pappné Gácsi Anna
REBERES IMRE NÉ	TÁVIRITÓVŐ	2020. 02. 28.	Reberes Imre
GYÖRE ANDRÁS NÉ	TÁVIRITÓVŐ	2020. 02. 28.	Györe Andrásné
BALYA ZSÓLTNÉ	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Balya Zoltáné
BICSKEI ÁGNES	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Bicskei Ágnes
MÓCSNÉ PAPP ILDIKÓ	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Mócsné Papp Ildikó
BIRÓ MONIKA	szoc. gondozó	2020. 02. 28.	Biró Monika

