

DOMBEGYHÁZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
DOMBEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
GONDOZÁSI KÖZPONT DOMBEGYHÁZ  
HOLLÓSY KORNÉLIA ÓVODA  
DOMBEGYHÁZI KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY  
DOMBEGYHÁZI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

# GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZATA



*A 9/2020. (IV.17.) polgármesteri határozattal és a 225/2020. (VII.29.) Kt. határozattal elrendelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*

**Hatályos: 2020. augusztus 1-től**

Jóváhagyta:

  
Dr. Varga Lajos  
Polgármester

  
Tóma Ildikó  
Intézményvezető

  
Gyűréné Gerendeli Krisztina  
Intézményvezető

  
Líker János  
Jegyző

  
Nógrádi Piroska  
Elnök



## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed **Dombegyház Nagyközség Önkormányzatra, Dombegyházi Polgármesteri Hivatalra, a Gondozási Központra, a Hollósy Kornélia Óvoda, a Dombegyházi Közművelődési Intézményre valamint a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzatra** illetve az ott dolgozó köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és egyéb munkavállalókra.

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szervek és intézmények gazdálkodásával – így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet / Ávr.) alapján, a következők szerint határozzuk meg.

### 1. A gazdálkodással összefüggő feladatok

#### 1.1. Gazdálkodási jogkörök szabályozása

##### 1.1.1. Kötelezettségvállaló

a.) **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata** költségvetésének előirányzatai terhére a Korm. rendelet. 52. § (6) bekezdése alapján a Polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

b.) **Dombegyházi Polgármesteri Hivatal** költségvetésének előirányzatai terhére a Korm. rendelet 52. § (1) bekezdés c) pontja alapján a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

c.) **Gondozási Központ Dombegyház** költségvetésének előirányzatai terhére a Korm. rendelet 52. § (1) bekezdés c) pontja alapján az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

d.) **Hollósy Kornélia Óvoda** előirányzatai terhére a Korm. rendelet 52. § (1) bekezdés c) pontja alapján az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

e.) **Dombegyházi Közművelődési Intézmény** előirányzatai terhére a Korm. rendelet 52. § (1) bekezdés c) pontja alapján az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

f.) **Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** előirányzatai terhére a Korm. rendelet 52.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

### 1.1.2. Pénzügyi ellenjegyző

- a) A Dombegyházi Nagyközség Önkormányzata kötelezettségvállalása vonatkozásában a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Korm. rendelet 55. §. (2) bekezdése alapján a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.
- b) A Dombegyházi Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalása vonatkozásában a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Korm. rendelet 55. § (2) bekezdése alapján a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.
- c) A Gondozási Központ Dombegyház kötelezettségvállalása vonatkozásában a Korm. rendelet 55. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.
- d) Hollósy Kornélia Óvoda kötelezettségvállalása vonatkozásában a Korm. rendelet 55. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.
- e) Dombegyházi Közművelődési Intézmény kötelezettségvállalása vonatkozásában a Korm. rendelet 55. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.
- f) A Dombegyházi Román Nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalása vonatkozásában a Korm. rendelet 55. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt köztisztviselő egyidejűleg az önállóan működő költségvetési szerv vonatkozásában is elláthatja a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat.

Az Ávr. 55. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

### 1.1.3. Érvényesítő

- a) *Dombegyház Nagyközség Önkormányzata* vonatkozásában az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.
- b) *Dombegyházi Polgármesteri Hivatal* vonatkozásában az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.
- c) *Gondozási Központnál* a Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.
- d)
- e) Hollósy Kornélia Óvoda vonatkozásában az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.
- f) Dombegyházi Közművelődési Intézmény vonatkozásában az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján az

érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.

- g) *Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.*

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése, valamint Ávr. 55. § (3) bekezdése, alapján az érvényesítésre jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

#### **1.1.4. Szakmai teljesítésigazolás**

- a) <sup>1</sup>Dombegyház Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában a szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 57. § (1) bekezdése alapján a polgármester, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
- b) *Dombegyházi Polgármesteri Hivatal* vonatkozásában a szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.
- c) *Gondozási Központ Dombegyház* a Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján a szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt személy jogosult.
- d) Hollósy Kornélia Óvoda a Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján a szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt személy jogosult.
- e) Dombegyházi Közművelődési Intézmény a Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján a szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt személy jogosult.
- f) *Dombegyház Román Nemzetiségi Önkormányzat* a Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján a szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzésére az elnök által írásban kijelölt személy jogosult.

#### **1.1.5. Utalványozó**

- a) *Dombegyház Nagyközség Önkormányzata* vonatkozásában az utalványozással kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 59. § (1) bekezdése alapján a Polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

---

<sup>1</sup> Módosította a 9/2020. (IV.17.) polgármesteri határozat 1. pontja. Hatályos: 2020. április 20-tól.

- b) *Dombegyházi Polgármesteri Hivatal* vonatkozásában az utalványozással kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 59. § (1) bekezdése alapján a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- c) *Gondozási Központnál* a Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés alapján az utalványozással kapcsolatos feladatok elvégzésére az intézmény vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- d) *Hollósy Kornélia Óvoda* a Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés alapján az utalványozással kapcsolatos feladatok elvégzésére az intézmény vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- e) *Dombegyházi Közművelődési Intézmény* a Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés alapján az utalványozással kapcsolatos feladatok elvégzésére az intézmény vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- f) *Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat* a Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés alapján az utalványozással kapcsolatos feladatok elvégzésére az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

#### **1.1.6. Összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályok**

- a. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a szakmai teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b.) pontja szerint) vagy a maga javára látná el.
- b. A Korm. rendelet 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint:
  - a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet, továbbá
  - az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személlyel.
- c. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról nyilvántartást kell vezetni a Korm. rendelet 60. § (3) bekezdése alapján.

A nyilvántartás jelen szabályzat **5. mellékletét** képezi.

### **1.2. Az operatív gazdálkodási jogkört gyakorlók: kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, utalványozó, érvényesítő, szakmai teljesítésigazoló feladatai**

#### **1.2.1. Kötelezettségvállalás**

Az Áht. 1. § 15.) pontjában leírtak alapján *kötelezettségvállalásnak* minősül:

- a kiadási előirányzatok és – ha jogszabály lehetővé teszi- a 49.§ szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerint rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásról szóló- így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Az Áht. 36. § (1) bekezdésében foglalt előírás szerint az Áht. 32. §. (5) bekezdésben foglalt kivételekkel a költségvetési év kiadási előirányzatai és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára, a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. Ezen kötelezettségvállalások esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletben foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

Az Áht. 36. § (1) bekezdése alapján **más fizetési kötelezettségnek** a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.

Az Áht. 36.§ (5A) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerében több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

Az Ávr. 45. § (1) bekezdés előírásai alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás – a Kbt. 53. § (5-6), valamint a 104.§ bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével –, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, az Ávr. 45. § (3) bekezdésében foglalt kivételekkel **kötelezettségvállalásnak tekintendő.**

Az Ávr. 45. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalásra vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy az Ávr. 46. szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

Így különösen:

- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére,
- szerződés megkötésére,
- költségvetési támogatás biztosítására irányuló,

szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kiadási előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az Ávr. 46. § (2) bekezdése szerint

kerülhet sor. A hivatkozott jogszabályi előírás szerint: a költségvetési szerv előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén:

- a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Az Ávr. 56. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ.

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalása gazdasági eseményként, ha:

- értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzürtékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
- Azonban a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.

A Korm. rendelet 56. § (1) bekezdése alapján (figyelembe véve a 46.§ foglaltakat) a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell az államháztartási számvitelről szóló **4/2013. (I.11.) Korm. rendelet szerinti** nyilvántartásba vételéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A lekötést, valamint a nyilvántartást legalább a kiemelt előirányzatok szintjén kell végrehajtani.

Az Ávr. 56. § (5) bekezdésében foglalt előírás alapján az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek esetén a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét a kötelezettségvállalás nyilvántartásba felvezetni.

Az Ávr. 56. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról.

Ha a **fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke** nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között - az ésszerű gazdálkodás mellett - reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni kötelezettségvállalásra jogosult személy felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján **kötelezettséget vállalni** – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivételekkel – **csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.**

A kötelezettségvállalások nyilvántartását az ASP számítógépes program kötelezettségvállaló moduljával kell folyamatosan, naprakészen vezetni.

**A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:**

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a kijelölt pénzügyi előadó vezeti.

### **1.2.2. Utalványozás**

Az Áht. 38. § (1) bekezdése szerint utalványozás alapján lehet elszámolni a bevételi előirányzatok javára bevételt és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni, kivéve az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételeket.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést **követően kerülhet sor.**

Utalványozni - külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A Korm. rendelet 59. § (3) bekezdése alapján a külön írásbeli rendelkezésen (az utalványon) **fel kell tüntetni:**

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát,
- a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz Áhsz. szerinti könyvviteli számlájának számát,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását.
- az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést,

Az Ávr. 59. § (5) bekezdése alapján **nem kell utalványozni:**



- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

### 1.2.3. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik. A Korm. rendelet 55.§ (1) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzést az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint jelen Szabályzat szerint arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll,
- a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Korm. rendelet 54.§ (3) bekezdése alapján, amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét

Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Az **utalványozás, kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés** az ASP program által kinyomtatott Utalványon történik.

### 1.2.4. Szakmai teljesítésigazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A Korm. rendelet 57.§ (1) bekezdése alapján a teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján **ellenőrizni és igazolni kell:**

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összecszerúságát,

- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

Az Önkormányzatokra és intézményeikre a kiadások teljesítésének igazolása mellett a bevételek körére nézve is kell teljesítésigazolást teljesíteni.

A **teljesítésigazolás** számla mellékletét képező Teljesítés igazolás elnevezésű nyomtatványon, vagy az eredeti bizonylaton történik. Bevételek esetében elegendő az ASP program által kinyomtatott Utalványon elvégezni a teljesítési igazolást.

### 1.2.5. Érvényesítés

A Korm. rendelet 58. § (1) bekezdése szerint a szakmai teljesítés igazolás alapján, az érvényesítőnek ellenőrizni kell:

- azösszezszerúséget,
- a fedezet meglétét,

és azt, hogy

- a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az Ávr. 58. § (3) bekezdésében foglalt előírás alapján **az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.**

**Az érvényesítésnek tartalmaznia kell:**

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Az **érvényesítés** az ASP program által kinyomtatott Utalványon történik.

### 1.6. A választási eljárással és népszavazással kapcsolatos hatáskörök

Magyarország Alaptörvénye és a választási eljárásról szóló törvény alapján a jegyző illetékességébe és hatáskörébe tartozó választások és népszavazások lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök feletti

- kötelezettségvállalási és utalványozási jogot a jegyző gyakorolja,
- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére és érvényesítésre a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal kijelölt pénzügyi munkatársa jogosult
- a teljesítésigazolásra a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal ügyintézője a jegyző által írásban felhatalmazott módon jogosult.

## 2. Az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek

Dombegyházi Polgármesteri Hivatal ellátja:

- **Gondozási Központ Dombegyház** pénzügyi, gazdálkodási feladatait,
- **Dombegyház Nagyközség Önkormányzat** pénzügyi, gazdálkodási feladatait,
- **Hollósy Kornélia Óvoda** pénzügyi, gazdálkodási feladatait,
- **Dombegyház Közművelődési Intézmény** pénzügyi, gazdálkodási feladatait,
- **Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** pénzügyi, gazdálkodási feladatait.

Az önkormányzat, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási ügyvitelének közvetlen ellátása a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal székhelyén történik.

### 2.1. Időközi költségvetési jelentés

Az időközi költségvetési jelentés az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését, és a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza.

Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény időközi költségvetési jelentését a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal az együttműködési megállapodásban rögzítetteknek megfelelően elkészíti.

Az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig kell a MÁK Békés megyei Igazgatósága részére a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága részére, az általa megjelölt határidőre történő továbbításáért a pénzügyi vezető a felelős.

### 2.2. Időközi mérlegjelentés

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata az irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásokból összeállított mérlegjelentést kell készítenie az Ávr. előírásai szerint.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

Az Önkormányzat időközi mérlegjelentésének összeállításáért, valamint annak, az intézményi időközi mérlegjelentésekkel a Magyar Államkincstár Békés megyei Igazgatósága részére, az

által megjelölt határidőre történő továbbításáért a pénzügyi vezető a felelős.

### **2.3. Beszámolási kötelezettség**

Az Áhsz. 5. §, valamint a 6. § alapján az államháztartás szervezeteinek az Ávr. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott **éves költségvetési beszámolót kell készíteniük.**

Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a pénzügyi vezető a felelős.

### **2.4. Adatszolgáltatás az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokról**

Az Önkormányzatoknak adatot kell szolgáltatni az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tárgyévét megelőző, lezárt két üzleti évről. Az adatlapot az éves beszámoló leadásával egyidejűleg kell benyújtani a Kincstárhoz.

Az adatszolgáltatás teljesítéséért a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezető a felelős.

## **3. Záró rendelkezés**

***A MÓDOSÍTOTT GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT 2020. AGUSZTUS 1-től hatályos.***

Ezzel egyidejűleg a korábban érvényben lévő szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell:

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha az Önkormányzat, és intézményei vagy nemzetiségi önkormányzat sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani.

## Felhatalmazás minták

### FELHATALMAZÁS

..... (név, beosztás) részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján felhatalmazom Önt, hogy a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának** pénzgazdálkodással kapcsolatos **kötelezettségvállalási, illetve utalványozási** jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dombegyház, .....

.....  
felhatalmazó

### NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
felhatalmazott személy

---

<sup>2</sup> Módosította a 225/2020. (VII.29.) Kt. határozat 1. pontja. Hatályos 2020. augusztus 1-től.

## FELHATALMAZÁS

..... (név, beosztás) részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján felhatalmazom Önt, hogy a **Dombegyházi Polgármesteri Hivatal** pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dombegyház, .....

.....  
felhatalmazó

## NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
felhatalmazott személy

## FELHATALMAZÁS

..... (név, beosztás) részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján felhatalmazom Önt, hogy a **Gondozási Központ** pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dombegyház, .....

.....  
felhatalmazó

## NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
felhatalmazott személy

## FELHATALMAZÁS

..... (név, beosztás) részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján felhatalmazom Önt, hogy a **Hollósy Kornélia Óvoda** pénzgazdálkodással kapcsolatos **kötelezettségvállalási, illetve utalványozási** jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dombegyház, .....

.....  
felhatalmazó

## NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
felhatalmazott személy



## FELHATALMAZÁS

..... (név, beosztás) részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján felhatalmazom Önt, hogy a **Dombegyház Közművelődési Intézmény-IKSZT** pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dombegyház, .....

.....  
felhatalmazó

## NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
felhatalmazott személy

## FELHATALMAZÁS

..... *elnökhelyettes* részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján felhatalmazom Önt, hogy a **Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** pénzgazdálkodással kapcsolatos *kötelezettségvállalási, illetve utalványozási* jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dombegyház, .....

.....  
felhatalmazó

## NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
felhatalmazott személy

**Kijelölés minták ellenjegyző**

**KIJELÖLÉS**

Kijelölöm ..... **pénzügyi vezetőt** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, (kivéve a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlák) Gondozási Központ, Hollósy Kornélia Óvoda, Dombegyház Közművelődési Intézmény-IKSZT, Dombegyház Román Nemzetiségi Önkormányzat** tekintetében a pénzügyi **kötelezettségvállalás ellenjegyzésére**. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, .....

.....  
jegyző

**NYILATKOZAT**

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
kijelölt személy

<sup>3</sup> Beiktatta a 225/2020. (VII.29.) Kt. határozat 2. pontja. Hatályos 2020. augusztus 1-től.

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm ..... (név, beosztás) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal**, (kivéve a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlák) **Gondozási Központ, Hollósy Kornélia Óvoda, Dombegyház Közművelődési Intézmény-IKSZT, Dombegyház Román Nemzetiségi Önkormányzat** tekintetében a *kijelölt pénzügyi kötelezettségvállaló személyével kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenség, akadályoztatás, illetve tartós távolléte esetében pénzügyi kötelezettségvállalás ellenjegyzésére.*

A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, .....

.....

jegyző

## NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....

kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm Önt, ..... *adóügyi ügyintézőt* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyház Polgármesteri Hivatal helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlák tekintetében a pénzügyi kötelezettségvállalás ellenjegyzésére**. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, .....

.....  
jegyző

## NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
kijelölt személy

### Kijelölés minták érvényesítő

#### KIJELÖLÉS

Kijelölöm ..... (*név, beosztás*) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal**, (*kivéve a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlák*) **Gondozási Központ, Hollósy Kornélia Óvoda, Dombegyház Közművelődési Intézmény-IKSZT, Dombegyház Román Nemzetiségi Önkormányzat** tekintetében az érvényesítési feladatok ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, .....

.....  
jegyző

#### NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
kijelölt személy

---

<sup>4</sup> Módosította a 225/2020. (VII.29.) Kt. határozat 3. pontja. Hatályos 2020. augusztus 1-től.

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm ..... *adóügyi ügyintézőt* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal**

- a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlák tekintetében az érvényesítési feladatok ellátására, valamint
- a kijelölt érvényesítő *személyével kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenség, vagy akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetében Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, Gondozási Központ, Hollósy Kornélia Óvoda, Dombegyház Közművelődési Intézmény-IKSZT, Dombegyház Román Nemzetiségi Önkormányzat* tekintetében az érvényesítési feladatok ellátására

A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, .....

.....  
jegyző

## NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
kijelölt személy

**Kijelölés szakmai teljesítési igazolási feladatok ellátására**

**KIJELÖLÉS**

Kijelölöm ..... *pénzügyi vezetőt* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, a Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT** tekintetében a szakmai teljesítési igazolási feladatok ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, .....

.....

polgármester

.....

jegyző

**NYILATKOZAT**

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....

kijelölt személy

---

<sup>5</sup> Módosította a 225/2020. (VII.29.) Kt. határozat 4. pontja. Hatályos 2020. augusztus 1-től.



## KIJELÖLÉS

Kijelölöm ..... *temetői dolgozót* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata** tekintetében a **temetkezési szolgáltatás működéséhez kapcsolatos anyag és eszközbeszerzések tekintetében a szakmai teljesítési igazolási feladatainak** ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, .....

.....

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....

kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm ..... *vezető helyettesítésével megbízott dolgozót* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Gondozási Központ Dombegyház** tekintetében távollétemben a szakmai teljesítési igazolási feladatainak ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, .....

.....  
intézményvezető

## NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm ..... *élelmezésvezetőt* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Gondozási Központ Dombegyház** által üzemeltetett községi konyha beszerzéseinek szakmai teljesítési igazolási feladatainak ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, .....

.....  
intézményvezető

## NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm ..... *fogorvost* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Gondozási Központ Dombegyház** által működtetett fogorvosi szolgáltatáshoz kapcsolódó fogászati anyagok, kellékek és eszközeinek beszerzése tekintetében a szakmai teljesítési igazolási feladatainak ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, .....

.....  
intézményvezető

## NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm ..... *óvodai dolgozót* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Hollósy Kornélia Óvoda**, tekintetében a *szakmai teljesítési igazolási feladatok* ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, .....

.....  
intézményvezető

## NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm ..... *elnökhelyettest* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet alapján a **Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** tekintetében a *szakmai teljesítési igazolási feladatok* ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, .....

.....

elnök

## NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, .....

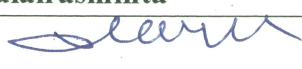



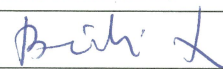
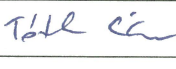


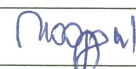
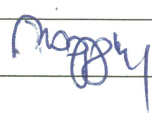
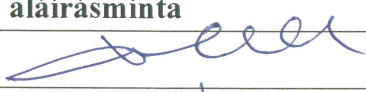
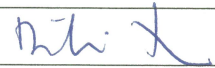

.....

kijelölt személy

## Nyilvántartás

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyekről

### Dombegyház Nagyközség Önkormányzata:

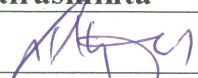
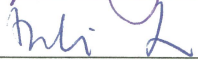
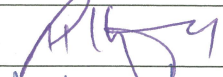

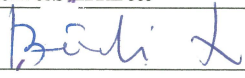


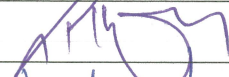

<b>Kötelezettségvállaló:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
polgármester	Dr. Varga Lajos	
alpolgármester	Molnár Lajosné	
<b>Utalványozó:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
polgármester	Dr. Varga Lajos	
alpolgármester	Molnár Lajosné	
<b>Ellenjegyző:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
pénzügyi vezető	Bicski Tamás	
pénzügyi ügyintéző	Tóth Erika	
adó számlák tekintetben:		
<b>adóügyi ügyintéző</b>	Magyarné Fodor Erika	
<b>Érvényesítő:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
pénzügyi ügyintéző	Tóth Erika	
adóügyi ügyintéző	Magyarné Fodor Erika	
Adó számlák tekintetben:		
adóügyi ügyintéző	Magyarné Fodor Erika	
<b>Szakmai teljesítést igazoló:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
polgármester	Dr. Varga Lajos	
pénzügyi vezető	Bicski Tamás	
temetői gondnok	Barsi Tamás	

<sup>6</sup> Módosította a 225/2020. (VII.29.) Kt. határozat 5. pontja. Hatályos 2020. augusztus 1-től.

## Nyilvántartás

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyekről.

### Dombegyházi Polgármesteri Hivatal:


<b>Kötelezettségvállaló:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
jegyző	Liker János	
pénzügyi vezető	Bicski Tamás	
<b>Utalványozó:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
jegyző	Liker János	
pénzügyi vezető	Bicski Tamás	
<b>Ellenjegyző:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
pénzügyi vezető	Bicski Tamás	
pénzügyi ügyintéző	Tóth Erika	
<b>Érvényesítő:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
pénzügyi ügyintéző	Tóth Erika	
adóügyi ügyintéző	Magyarné Fodor Erika	
<b>Szakmai teljesítést igazoló:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
jegyző	Liker János	
pénzügyi vezető	Bicski Tamás	



## Nyilvántartás

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyekről.

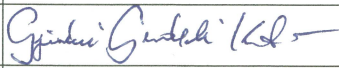

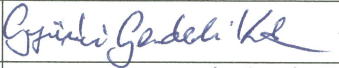

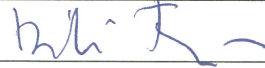



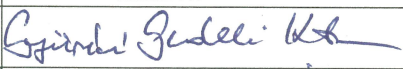

### Gondozási Központ Dombegyház:

<b>Kötelezettségvállaló:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
intézményvezető	Toma Ildikó	
polgármester	Dr. Varga Lajos	
<b>Utalványozó:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
intézményvezető	Toma Ildikó	
polgármester	Dr. Varga Lajos	
<b>Ellenjegyző:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
pénzügyi vezető	Bicski Tamás	
pénzügyi ügyintéző	Tóth Erika	
<b>Érvényesítő:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
pénzügyi ügyintéző	Tóth Erika	
adóügyi ügyintéző	Magyarné Fodor Erika	
<b>Szakmai teljesítést igazoló:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
intézményvezető	Toma Ildikó	
intézményvezető helyettesítésével megbízott	Buza Edit	
élelmezésvezető	Prókay Mária	
fogorvos	Dr. Kenderesi Rozália	

## Nyilvántartás

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyekről.




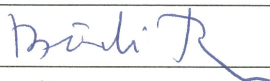


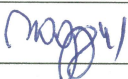

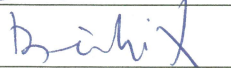
### Hollósy Kornélia Óvoda:

<b>Kötelezettségvállaló:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
intézményvezető	Gyüρέné Gerendeli Krisztina	
polgármester	Dr. Varga Lajos	
<b>Utalványozó:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
intézményvezető	Gyüρέné Gerendeli Krisztina	
polgármester	Dr. Varga Lajos	
<b>Ellenjegyző:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
pénzügyi vezető	Bicski Tamás	
pénzügyi ügyintéző	Tóth Erika	
<b>Érvényesítő:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
pénzügyi ügyintéző	Tóth Erika	
adóügyi ügyintéző	Magyarné Fodor Erika	
<b>Szakmai teljesítést igazoló:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
intézményvezető	Gyüρέné Gerendeli Krisztina	
óvónő	Máté Mihályné	

## Nyilvántartás

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyekről.

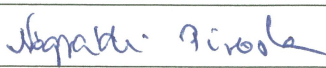

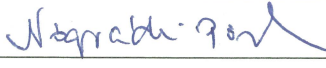

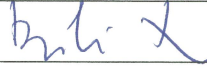

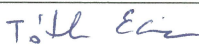



### Dombgyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT:

<b>Kötelezettségvállaló:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírás minta</b>
intézményvezető		
polgármester	Dr. Varga Lajos	
alpolgármester	Molnár Lajosné	
<b>Utalványozó:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírás minta</b>
intézményvezető		
polgármester	Dr. Varga Lajos	
alpolgármester	Molnár Lajosné	
<b>Ellenjegyző:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírás minta</b>
pénzügyi vezető	Bicski Tamás	
pénzügyi ügyintéző	Tóth Erika	
<b>Érvényesítő:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírás minta</b>
pénzügyi ügyintéző	Tóth Erika	
adóügyi ügyintéző	Magyarné Fodor Erika	
<b>Szakmai teljesítést igazoló:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírás minta</b>
polgármester	Dr. Varga Lajos	
pénzügyi vezető	Bicski Tamás	

## Nyilvántartás

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyekről.

### Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat

<b>Kötelezettségvállaló:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
elnök	Nógrádi Piroska	
elnökhelyettes	Kiss Nikoletta	
<b>Utalványozó:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
elnök	Nógrádi Piroska	
elnökhelyettes	Kiss Nikoletta	
<b>Ellenjegyző:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
pénzügyi vezető	Bicski Tamás	
pénzügyi ügyintéző	Tóth Erika	
<b>Érvényesítő:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
pénzügyi ügyintéző	Tóth Erika	
adóügyi ügyintéző	Magyarné Fodor Erika	
<b>Szakmai teljesítést igazoló:</b>		
<b>beosztás</b>	<b>név</b>	<b>aláírásminta</b>
elnök	Nógrádi Piroska	
elnökhelyettes	Kiss Nikoletta	

## KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS, TELJESÍTÉST IGAZOLÁS

A kifizetés **jogosságának** ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán), szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott megbízottal (szállítóval) megegyező személy, illetve szervezet szerepelt, és azt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta. Az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr-ben és a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével igazolta.

A kifizetés **összegszerűségének** ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) szereplő kiadás összege megegyezett a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott összeggel, és ezt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta, az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr-ben és a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével igazolta.

A szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelem esetében annak szakmai **teljesítésének** ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezése megfelel a szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelem tárgyával, és azt a szakmai teljesítés igazolására jogosult személy ellenőrizte, valamint a feladat elvégzését aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr-ben és a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével igazolta.

Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni, annak kötelezettségét teljesíteni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételek esetében.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolni kell.

A teljesítés igazolás módját az alábbiak szerint határozom meg:

A teljesítés igazolása elvégezhető a számla mellékletét képező Teljesítés igazolás elnevezésű nyomtatványon vagy a számlán az alábbi bélyegző lenyomatával, dátummal és a teljesítés igazolással megbízott személy aláírásával történik:

„ A teljesítést igazolom,  
a számla kifizethető.  
.....  
dátum    aláírás”

**Megismerési nyilatkozat****Vezetők nyilatkozata**

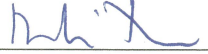



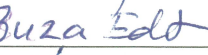
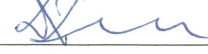

A Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, Gondozási Központ Dombegyház, Hollósy Kornélia Óvoda, Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT, Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodási szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban előírtakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani, és az érintett munkatársaimmal betartatni, a szabályzatot beosztott dolgozóimmal megismertetem, és annak tényét aláírásukkal igazoltatom.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dr. Varga Lajos	Polgármester	2020. július 31.	
Liker János	Jegyző	2020. július 31.	
Toma Ildikó	Intézményvezető Gondozási Központ Dombegyház	2020. július 31.	
Gyűréné Gerendeli Krisztina	Intézményvezető Hollósy Kornélia Óvoda	2020. július 31.	
Nógrádi Piroska	Elnök DRNÖ	2020. július 31.	

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, Gondozási Központ Dombegyház, Hollósy Kornélia Óvoda, Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT, Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat

**beosztott dolgozóinak nyilatkozata.**

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban előírt követelményeket, eljárásrendet a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Munkakör	Időpont	Aláírás
Bicski Tamás	hű. szer. vez.	2020. 07. 31.	
TÓTH ERIKA	térműgyi igazgató	2020. 07. 31.	
MAGYARNE FODOR ERIKA	addiggyint	2020. 07. 31.	
PRÓKAY MARIA	Élelmiszervezető	2020. 07. 31.	
BUZA EDIT	családsegítő	2020. 07. 31.	
Dr. Kenderesi Á.	Fogorvos	2020. 07. 31.	
Kiss Nikolett	DRNÖ elnöke	2020. 07. 31.	









## KIJELÖLÉS

Kijelölöm Magyarné Fodor Erika *adóügyi ügyintézőt* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal**

- a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlák tekintetében az érvényesítési feladatok ellátására, valamint
- a kijelölt érvényesítő *személyével kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenség, vagy akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetében* **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, Gondozási Központ, Hollósy Kornélia Óvoda, Dombegyház Közművelődési Intézmény-IKSZT, Dombegyház Román Nemzetiségi Önkormányzat** tekintetében az érvényesítési feladatok ellátására

A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, 2020. február 28



## NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, 2020. február 28

.....  
Magdolna Fodor Erika  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm **Bicski Tamás** *pénzügyi vezetőt* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, a Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT** tekintetében a szakmai teljesítési igazolási feladatok ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, 2020. február 28.

  
.....  
polgármester



  
.....  
jegyző



## NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, 2020. február 28.

  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm **Barsi Tamás** temetői gondnokot az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata** tekintetében a **temetkezési szolgáltatás működéséhez kapcsolatos anyag és eszközbeszerzések tekintetében a szakmai teljesítési igazolási feladatok** ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, 2020. február 28.

  
.....  
polgármester



## NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, 2020. február 28.

  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm Buza Edit *vezető helyettesítésével megbízott dolgozót* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Gondozási Központ Dombegyház** tekintetében távollétemben a szakmai teljesítési igazolási feladatainak ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, 2020. február 28.

*1. omu*  
.....  
intézményvezető



## NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

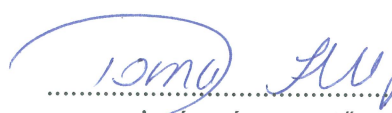
Dombegyház, 2020. február 28.


*Buza Edit*  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm Prókay Mária *élelmezésvezetőt* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Gondozási Központ Dombegyház** által üzemeltetett községi konyha beszerzéseinek szakmai teljesítési igazolási feladatainak ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, 2020. február 28

  
.....  
intézményvezető



## NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, 2020. február 28

  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm Dr. Kenderesi Rozália *fogorvost* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Gondozási Központ Dombegyház** által működtetett fogorvosi szolgáltatáshoz kapcsolódó fogászati anyagok, kellékek és eszközeinek beszerzése tekintetében a szakmai teljesítési igazolási feladatainak ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, 2020. február 28.

  
.....  
intézményvezető



## NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, 2020. február 28.

  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm Máté Mihályné *óvodai dolgozót* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Hollósy Kornélia Óvoda**, tekintetében a *szakmai teljesítési igazolási feladatok* ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, 2020. február 28


  
.....  
intézményvezető



## NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, 2020. február 28

.....  
  
.....  
kijelölt személy



## FELHATALMAZÁS

**Kiss Nikoletta elnökhelyettes** részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján felhatalmazom Önt, hogy a **Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** pénzgazdálkodással kapcsolatos **kötelezettségvállalási, illetve utalványozási** jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dombegyház, 2020. február 28.



*Kiss Nikoletta*  
.....  
felhatalmazó

## NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, 2020. február 28.

*Kiss Nikoletta*  
.....  
felhatalmazott személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm **Kiss Nikoletta elnökhelyettest** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** tekintetében a szakmai teljesítési igazolási feladatok ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, 2020. február 28.



## NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, 2020. február 28.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm Tóth Erika pénzügyi ügyintézőt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal**, (kivéve a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlák) **Gondozási Központ, Hollósy Kornélia Óvoda, Dombegyház Közművelődési Intézmény-IKSZT, Dombegyház Román Nemzetiségi Önkormányzat** tekintetében a *kijelölt pénzügyi kötelezettségvállaló személyével kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenség, akadályoztatás, illetve tartós távolléte esetében pénzügyi kötelezettségvállalás ellenjegyzésére.*

A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, 2020. július 31.



## NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, 2020. július 31

Tóth Erika

kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

Kijelölöm **Tóth Erika pénzügyi ügyintézőt** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, (kivéve a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlák) Gondozási Központ, Hollósy Kornélia Óvoda, Dombegyház Közművelődési Intézmény-IKSZT, Dombegyház Román Nemzetiségi Önkormányzat** tekintetében az érvényesítési feladatok ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház, 2020. július 31.




  
jegyző

## NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház, 2020. július 31.

  
.....

kijelölt személy