

DOMBEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Dombegyház Nagyközség Polgármesteri Hivatala	
Érkezett: 20. 2020. FEBR 28. hó.....nap	
Ikt. szám: At/85/2020,	Melléklet
Előadó: L. J.	



CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Készítette:



Hatálybalépés időpontja:

2020. február 28.

Dombegyházi Polgármesteri Hivatal

CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (3) bekezdése alapján a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) cafetéria - juttatási rendszerét a következők szerint szabályozom:

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A Szabályzat személyi hatálya a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.
2. A cafetéria - juttatási rendszer a köztisztviselők részére jogszabályban biztosított keretösszeget és a szabályzatban meghatározott juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
3. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
Széchenyi Pihenő kártya:
 - szálláshely alszámla
 - vendéglátás alszámla
 - szabadidő alszámla.
4. Ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria - juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnéskor, a megszűnés napjával vissza kell fizetni.
5. Áthelyezés esetén a köztisztviselő cafetéria - juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

II. Fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

(1) A cafetéria-juttatásokra igénybe vehető éves keretösszeget Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének költségvetési rendelete tartalmazza. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(2) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembevételével – amennyiben a köztisztviselő jogviszonya a tárgyévben keletkezik.

(3) Nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselő a cafetéria juttatásnak a részmunkaidő teljes munkaidőhöz viszonyított arányának éves összegére jogosult.

2. A cafetéria-juttatási elemek kiválasztása

(1) A cafetéria-juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafetéria-juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a munkáltató évente előzetesen tájékoztatja a köztisztviselőket.

(2) A köztisztviselő a tárgyév március 1-ig az 1. mellékletben meghatározott adatlapon köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és mértékéről. A Cafetéria Nyilatkozatot a pénzügyi csoportvezetőhöz kell benyújtani.

(3) Az a köztisztviselő, akinek a cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A köztisztviselőre irányadó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és cafetéria elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

(4) A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra év közben nincs lehetőség.

(5) A köztisztviselő által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

(1) A köztisztviselő köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.

(2) A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözetet a köztisztviselő utolsó illetményéből kell levonni.

(3) A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő köztisztviselő részére a különbözetet ki kell adni.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a köztisztviselő jogosultsága év közben szűnik meg.

III. Fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

1. Széchenyi Pihenőkártya

(1) A Széchenyi Pihenőkártya cafetéria-elemet választó köztisztviselő az 1. melléklet szerinti nyilatkozatán elkülönítve köteles megjelölni, hogy milyen összeg utalását kéri a Széchenyi Pihenőkártya szálláshely alszámlájára, vendéglátás alszámlájára és szabadidő alszámlájára.

(2) Az alszámlákra utalni kért összeg nem haladhatja meg

- szálláshely alszámla esetén a 225 ezer forintot,
- vendéglátás alszámla esetén a 150 ezer forintot,
- szabadidő alszámla esetén a 75 ezer forintot.

(3) A Pénzügyi csoport tárgyév március 31-ig gondoskodik a Széchenyi Pihenőkártya kiváltásáról a köztisztviselők részére.

IV. fejezet

Záró rendelkezés

A szabályzat 2020. február 28.-án lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábban érvényben lévő, cafetéria juttatásra vonatkozó belső szabályzat.

Dombegyház. 2020.február 28.


Liker János
jegyző

Nyilatkozat a Cafetéria-keret felhasználásáról

Nyilatkozat éve:

Köztisztviselő neve:

A tárgyévben az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított, egy fő teljes munkaidős köztisztviselő éves bruttó cafetéria keretének összege:,-Ft

Választható juttatás (zárójelben a juttatás nettó összege)	Az igényelt juttatás nettó összege/év	A juttatást terhelő adó, járulék mértéke	Az igényelt juttatás bruttó összege/év
<i>Széchenyi Pihenő kártya:</i>		32,5%	
- szálláshely alszámla (legfeljebb 225.000,- Ft/év, az éves cafetéria keret bruttó összegének figyelembevételével)			
- vendéglátás alszámla (legfeljebb 150.000,- Ft/év az éves cafetéria keret bruttó összegének figyelembevételével)			
- szabadidő alszámla (legfeljebb 75.000,- Ft/év, az éves cafetéria keret bruttó összegének figyelembevételével)			
Összesen:			200.000,- Ft

Nyilatkozom, hogy a fentiekben feltüntetett Cafetéria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a évi Cafetéria keretem terhére.

Dombegyház. 2020.....

.....
köztisztviselő

